

Hämeenkyrön Yhteiskoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2022-2023

Perusopetuksen luokille 7 - 9



Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen ____ . ____ .2022 § ____ _____ Jouni Lampinen Sivistyslautakunnan puheenjohtaja _____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja

Sisällys

1. Lukuvuoden 2020-2021 arviointi	3
1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen	
1.2. VESO-päivien toteutuminen	
1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain	
1.4. Päätötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi	
2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet	6
2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet	
2.2. Koulukohtaiset kohteet	
2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä	
3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri	6
3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri	
3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen	
3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	
3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen	
3.5. Yhdysluokkaopetus	
3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus	
3.7. Valinnaisaineiden opetus	
3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus	
3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi	
3.10. Oppilashuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)	
3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)	
3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta (yksittäinen)	
3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn	
3.14. Poissaolojen seuranta	
4. Arviointi	17
4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet	
4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kelloaika ja muut järjestelyt)	
5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset	19
5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)	
5.2. Valvontavastuun organisointi	
5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma	
5.4. Kriisisuunnitelma	
5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	
5.6. Oppilashuoltosuunnitelma	
5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma	
5.8. Liikennekasvatussuunnitelma	
5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa	
5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö	

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus	
5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus	
5.13. Muut suunnitelmat	
6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2022-2023	22
6.1. Oppilastilastot vuosiluokittain	
6.2. Toiminta-ajat	
7. Henkilökunta	22
7.1. Opetushenkilöstö (sisältää maininnan erityistehtävistä)	
7.2. Muu kasvatushenkilöstö	
7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet	
8. Tuntiresurssin käyttö	24
9. Erityisen työajan käyttö	24
9.1. YS- työajan käyttö ja dokumentointi	
9.2. Veso-päivien käyttö	
10. Viestintä ja tiedotus	25
10.1. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)	

1. Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

1.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutuminen

Yhteiskoulun oppilasmäärä oli syksyllä 2021 360 oppilasta. Edellisten lisäksi valmistavassa opetuksessa opiskeli 7 oppilasta suomen kieltä. Yleensä kouluun tulee lukuvuoden aikana muutama oppilas lisää ja muutama muuttaa pois. Yhteiskoulussa opiskelee pääosin hämeenkyröläisiä nuoria, mutta muutama oppilas tulee lähikunnista, joskus kauempaakin. Muiden kuntien oppilaita oli 9.

Syksyllä 2021 kuljetusoppilaiden määrä oli yhteensä 144.

Henkilökuntaa koulussa oli yhteensä 54 (1 rehtori, 1 vararehtori, 1 koulusihteri, 7 koulunkäynninohjaajaa, 1 kasvatusohjaaja (30.4.2022 saakka), koulukuraattori, koulupsykologi, psykiatrisen sairaanhoitaja ja 38 opettajaa).

Erityisluokilla 7-9 H oli 9 oppilasta, 7-9 J oli 14 oppilasta ja 7-9 L oli 7 oppilasta. Yhteiskoulun yhteydessä toimivassa Joustavan perusopetuksen luokassa (JOPO) 11 oppilasta.

Laaja-alaisten erityisopettajien (2) ryhmissä käy oppilaita eri oppiaineiden tunneilta oman yksilöllisen tuen tarpeen mukaisesti. Heitä voi olla ryhmissä samanaikaisesti luokilta 7-9. Oppilaat opiskelevat ryhmissä omia aineitaan.

Koululla on päivitetty oppimista ja koulunkäynnin tukea koskevat suunnitelmat (opettajan toimintaopas, oppilashuoltosuunnitelma, ohjaussuunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma). Erilaisten ongelmatilanteiden hoitamiseen sovitut käytänteet ja ohjeet löytyvät kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevista suunnitelmista (ohjeet ovat myös Wilmassa) ja turvallisuussuunnitelmasta sekä pelastautumisohjeet pelastussuunnitelmasta.

Lukuvuoden 2021-22 arviointikohteeksi sivistyslautakunta asetti seuraavat: "Opetusjärjestelyt, viihtyvyys ja toiminnallisuus sekä digitaalisen opetuksen käyttö perusopetuksessa". Koulukohtainen arviointikohde oli "*Hyvinvoiva minä ja arjessa jaksaminen*". Digitaalinen opetus on mahdollista, koska jokainen luokka on varustettu tietoteknisillä laitteilla. Opettajat käyttävät opetuksessa oppikirjoja sekä kustantajien tarjoamia sähköisiä materiaaleja. Opettajat ovat saaneet materiaalien käyttökoulutusta. Esim. äidinkielessä käytettävä oppimateriaali on pääosin sähköistä. Oppilaskoneiden vähäinen määrä rajoittaa sähköisiin oppikirjoihin siirtymistä.

Pandemiatilanteen parantumisen myötä erilaiset tapahtumat ja vierailut tulivat pikkuhiljaa mahdollisiksi. *Ahaa* -teatteri esiintyi kaikille yläkoululaisille. Seitsemäsluokkalaisten ryhmäytymiset toteutettiin Koskilinnassa. Seiskojen monialaiset oppimiskokonaisuudet, arviointikohteena olleet "*Hyvinvoiva minä*" toteutettiin luokanvalvojen pitäminä yksittäisinä oppitunteina kuukausittain koko vuoden ajan. Teema sai niin hyvää palautetta, että sama aihe aiotaan ottaa käyttöön myös tuleville seitsemännen luokan oppilaille. Kasien monialaiset opintokokonaisuudet "*Arjessa jaksaminen*" toteutettiin metsä- ja rentoutumiskävelyinä. Taidetestaajat veivät heidät Tampereen Työväen Teatteriin katsomaan *Don Quijote*

-näytelmää. Ysien monialaiset ”*Usko tulevaisuuteen, positiivinen vuorovaikutus ja lähiympäristön kehittäminen*” toteutettiin eri oppitunneilla pienryhmätoimintana. Huippenuksena oppilaat pääsivät itse suunnittelemaan kuntalaisaloitteita. Heille järjestettiin marras-kuussa myös *Vaikuta* -tapahtuma. Muutaman vuoden tauon jälkeen päästiin viettämään myös yhdeksäsluokkalaisten iltajuhlaa sekä yhteistä kevätjuhlaa yleisön läsnäollessa.

Yhteistyö yläkoulun ja lukion kanssa oli edelleen aktiivista. Yhdeksännen luokan valinnaisaineissa oli tarjolla lukioon valmistavia kielten ja matematiikan opintoja. Lukion markkinointia toteutettiin henkilöstön ja opiskelijoiden yhteisvoimin. He organisoivat mm. yhdeksäsluokkalaisille suunnatun peli-iltapäivän ja lukion esittelyillan.

Kouluruokailu järjestettiin porrastetusti tilojen sallimissa rajoissa. Makuraadissa keskusteltiin kouluruokailusta sekä mm. aamupalakokeilusta. Raatiin kuuluivat rehtori, oppilas- ja opiskelijakuntien sekä keittiöhenkilökunnan edustajat. Raati kokoontui lukuvuoden aikana kaksi kertaa.

Pandemian vuoksi tauolla olleet *TsemppiTsumpit* pystyttiin järjestämään lukuvuoden aikana kahdesti.

Animaatioprojektit -Roskapätkät sekä Mielenterveys toteutuivat kasien toimesta. Valmiit elokuvat *Pieni Kirppu*, *Suuret teot* ja *Ahdistunut Kenkä* esiteltiin maaliskuun alussa Tampereen elokuvajuhlilla, johon myös projekteissa mukana olleet osallistuivat. Kunnan *Zero waste* -kestävän kehityksen ohjelma osallisti oppilaat koulun papereiden ym. lajitteluun viikoittain.

Yhteistyö Hämeenkyrön yrittäjien, *Ilkka Häklin* kanssa jatkui. Työpolku on kokonaisuus, joka tukee työllistymiseen tarvittavia taitoja ja tarjoaa oppilaille työharjoittelun kautta mahdollisuuden osoittaa osaamisensa yrittäjien tarjoamissa työtehtävissä. Harjoittelujakson suunnittelussa ja koordinoinnissa olivat opettajista mukana Lea Hietanen, Jyri Rantamäki ja Tanja Silvius.

Valtion erityisavustuksen ”*Maahanmuuttotaustaisten oppilaiden tukemiseen koulutuksen nivelvaiheessa*” käyttö päättyi 31.7.2022. Avustusta käytettiin valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumiseen perusopetukseen ohjaajan tukemana, tulkkipalveluihin sekä valmistavan opetuksen opettajan ja ohjaajan koulutukseen.

Valtion erityisavustusta ”*Koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi*” käytettiin tukiopetukseen ja avustajaresurssin lisäämiseen esim. käsityön tunneille. Avustuksen käyttöaika jatkuu vuoden 2022 loppuun saakka.

Yhteiskoulussa toteutettiin *Opetushallituksen* rahoituksella 2 erilaista kerhoa: Tukioppilaskerho ja em. Työpolku. *Suomen malli* -hankkeen rahoituksella toteutettiin 5 kerhoa: elokuvakerho, huvipuistokerho, hygieniapassikerho, laskettelukerho ja lautapelikerho,

Kansainvälisyyskasvatus toteutui espanjalaisen Erasmus KA1 -hankkeen myötä, kun *Alvaro Lopez Garrido* vieraili koulussamme toukokuussa. Hän kävi oppitunneilla kertomassa koulustaan ja ilmastonmuutoksen vaikutuksista Etelä-Espanjassa.

Etäopetukseen siirtymistä varten tehty valmiussuunnitelma oli ohjeistamassa mahdollista etäopetukseen siirtymistä varten, mutta etäopetukseen ei enää siirrytty. Vaikka opetusjärjestelyt olivatkin toimineet edellisten vuosien etäopetusjaksojen aikana moitteettomasti, näyttivät kouluterveyskyselyn 2021 tulokset osittain lohduuttomilta. Yleisesti elämään tyytyväisten ja raittiina olevien määrä oli hiukan kasvanut, mutta mielenterveysongelmat ja itsensä yksinäiseksi tuntevien määrä olivat lisääntyneet. Kouluviihtyvyys oli laskenut ja uupumusasteinen väsymys nousut. Myös koulukiusaamisessa oli lievää nousua.

1.2. VESO-päivien toteutuminen

Veso -koulutukset keskittyivät lukuvuoden suunnitteluun sekä oppilaiden osallisuuden lisäämiseen.

1 päivä	9.8.2021	<i>Lukuvuoden suunnittelu</i>
½ päivä	26.10.2021	<i>Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit</i>
1 päivä	12.3.2022	<i>Inklusiota tukeva pedagogiikka</i>
½ päivä	25.4.2022	<i>Lukuvuoden arviointi</i>

1.3. Oppilasmäärät ja niiden muutos lukuvuoden aikana vuosiluokittain.

Vuosiluokka	20.9.2021	4.6.2022	Muutos
7	126	128	2
8	116	116	0
9	118	117	-1
Yht	360	361	1

1.4. Päättötodistuksen saaneet, heidän jatkosijoittumisensa sekä seurannan organisointi

Perusopetuksen päättötodistuksen sai 112 oppilasta. 13 opiskelijaa opiskeli vuosiluokkiin sitomattomasti, joten he eivät vielä saaneet päättötodistusta.

Yhteishaussa 2022 toteutuneet hakutoivesijat

1. hakutoive 100 oppilasta
2. hakutoive 8 oppilasta
3. hakutoive 3 oppilasta

- 4. hakutoive 1 oppilasta
- 5. hakutoive - oppilasta

22 (19,47%) oppilasta hakeutui F.E. Sillanpään lukioon. Muihin Pirkanmaan lukioihin hakeutui 13 oppilasta (Ylöjärvelle 7 ja TYK 4).

2. Lukuvuoden 2022-2023 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Arviointikohde	Mittarit	Raportointi
Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen välinen yhteistyö	Nivelvaiheen yhteistyön toiminta	Lukuvuosisuunnitelmassa
Johtava rehtori -toimintamalli	Hallinnon toimivuus	Lukuvuosisuunnitelmassa

2.2. Koulukohtaiset kohteet

Kohde	Toteutus ja arviointimenetelmät
Hyvinvoiva minä ja arjessa jaksaminen	Monialaiset oppimiskokonaisuudet

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Lokakuu 2022 - joulukuu 2022	Yksilökeskustelut

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Yhteisöllisyys ja yhteistyö ovat meidän vahvuutemme ja voimavaramme. Hämeenkyrön Yhteiskoulu ja F.E. Sillanpään lukio ovat täynnä positiivisia ja taitavia opiskelijoita sekä työhönsä antaumuksella paneutuvia, välittäviä aikuisia. Nuorten oppivelvollisuuden suorittamisen, laajan yleissivistyksen ja erinomaisten jatko-opintovalmiuksien saamisen lisäksi haluamme kasvattaa nuoristamme hyväkäytöksisiä, itsestään ja toisista välittäviä ja tasapainoisia kansalaisia. Kaikkien tulee voida tuntea kuuluvansa kouluyhteisöömme, kokea itsensä tarpeelliseksi, hyväksytyksi ja arvokkaaksi. Oppilaskunnan hallitus toimii aktiivisesti ja oppilaiden mielipiteitä kunnioittaen.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Opettajainkokouksessa 21.9.2022 on sovittu, että digioppimisen taidot sekä opetusjärjestelyt, viihtyvyys ja toiminnallisuus ovat lukuvuoden painopistealueina. Digioppimisen taitoja vahvistetaan kaikissa oppiaineissa.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Uusi opetussuunnitelma edellyttää kouluja järjestämään oppilaille vuosittain esilaisia monialaisia oppimiskokonaisuuksia, joiden suunnitteluun osallistuvat myös opiskelijat sekä heidän huoltajansa. Lukuvuonna 2022-23 Hämeenkyrön Yhteiskoulun monialaiset opinnot tutustuttavat oppilaat eri teemoihin, jotka jaetaan luokka-asteittain seuraavasti:

- *Huomaa hyvä 7. lk*
- *Työelämään tutustuminen 8.lk*
- *Vaalit ja tulevaisuus 9. lk*

Oppilaiden lisäksi myös opettajat pääsevät harjoittelemaan ryhmätyötä ja digitaitoja. Teematyöskentely toteutetaan seuraavina päivinä:

<u>Päivämäärä</u>	<u>Tapahtuma ja tilaisuudet</u>
9.9.2022-2.6.2023 (7. lk)	<i>Teemapäivät</i>
5.9.2022-2.6.2023 (8. lk)	<i>Teemapäivät</i>
5.9.2022-2.6.2022 (9. lk)	<i>Teemapäivät</i>

3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Syyslukukausi 2022		Kevätlukukausi 2023	
<i>Päivämäärä</i>	Tapahtuma ja tilaisuudet	<i>Päivämäärä</i>	Tapahtuma ja tilaisuudet
<i>Elokuu</i>		<i>Tammikuu</i>	
10.8.	Koulu alkaa	18.1.	7. lk valinnaisaineiden esittelyilta
		vko 4-5	9. lk TET
15.-22.8.	7. lk ryhmäyttämispäivät	<i>Helmikuu</i>	
31.8.	Motoristit koulukiusaamista vastaan		
<i>Syyskuu</i>		9.2.	<i>Penkkarit</i>
31.8.-1.9.	Valokuvaus, perusopetus+lukio	10.2.	<i>Vanhojen tanssit</i>
7.9.	7. lk:n huoltajailta		
vko 36	8-9. lk Yrittäjyysviikko		
20.9.	8. lk Taidetestaajat, Circus Sabok		
vko 39	9. lk (puolet luokista) TET	<i>Maaliskuu</i>	
vko 39-40	Päihdevalistus kaikille luokille		
<i>Lokakuu</i>		vko 9	Talviloma
vko 40	9 lk (puolet luokista) TET	<i>Huhtikuu</i>	
vko 42	Syysloma	20.4.	7. lk TET
<i>Marraskuu</i>		<i>Toukokuu</i>	
9.11.	8. lk huoltajailta	vko 19	8. lk TET

30.11.	Lukiomarkkinointi 9. lk	10.5.	6. lk tutustumispäivä
Joulukuu		16.5.	8. lk Taidetestaajat, North side story
		vko 21	9. lk Leirikoulut
30.11.	9. lk huoltajailta	Kesäkuu	
22.12.	joulujuhla	3.6.	Kevätjuhla

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.

Yhteiskoulun erityisluokan 7-9H tehtävä on opettaa ja kuntouttaa yläkouluikäisiä oppilaita, joilla on haasteita oppimisessa, koulunkäynnissä, tarkkaavaisuudessa, sosiaalisissa taidoissa, tunne-elämässä, psyykkisessä tai neurologisessa kehityksessä tai käyttäytymisen taidoissa. Opetusta ja kuntoutusta tarjoavat erityisluokanopettaja ja kasvatusohjaaja, joka on sosiaalialan ammattilainen. Oppilaille laaditaan tehostetun tuen oppimissuunnitelma tai erityisen tuen HOJKS. Luokka toimii myös yleisopetuksen tukena lyhyemmillä jaksoilla aineenopettajan kanssa jaksosta sopien.

Yhteiskoulun erityisluokan 7-9J Yhteiskoulun erityisluokan 7-9J tehtävä on tukea oppilaita, joilla on hyvin laaja-alaisia oppimisvaikeuksia. Oppimisvaikeuksien lisäksi oppilailla voi olla myös muita koulunkäyntiin vaikuttavia tekijöitä mm. ADD, ADHD, lievä kehitysvamma, dysfasia, tunne-elämän ja tarkkaavuuden vaikeuksia. Luokan oppilailla on useampia yksilöllistettyjä oppiaineita. Taito- ja taideaineiden sekä valinnaisten opiskelu tapahtuu integroituen yleisopetuksen ryhmiin. Oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan tukena. Oppilaille laaditaan henkilökohtainen opiskelun järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) yhdessä huoltajien kanssa joka lukuvuoden alussa ja sen toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopussa. Oppilaat saatetaan henkilökohtaisesti nivelvaiheen yli toiselle asteelle.

Yhteiskoulun erityisluokan 7-9L tehtävä on tukea oppilaita, joilla on hyvin laaja-alaisia oppimisvaikeuksia. Oppimisvaikeuksien lisäksi oppilailla voi olla (on usein) myös muita koulunkäyntiin vaikuttavia tekijöitä mm. neurologiset häiriöt, lievä kehitysvamma, dysfasia, tunne-elämän ja tarkkaavuuden vaikeudet, aistivammat. Luokan oppilailla on yksilöllistettyjä oppiaineita taito- ja taideaineita sekä valinnaisia aineita lukuun ottamatta. Oppilaat opiskelevat erityisluokanopettajan ja koulunkäyntiohjaajan tukemina oman henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelmansa (HOJKS) tai HOPSin mukaisesti. Oppilaat saatetaan henkilökohtaisesti nivelvaiheen yli toiselle asteelle.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Oppilas etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta oman opinto-ohjelman mukaan (Perusopetusasetus 11 §3 mom)

•Vuosiluokkiin sitomatonta järjestelyä voidaan käyttää koko koulun, joidenkin opetusryhmien tai yksittäisten oppilaiden opiskelun järjestämisessä. Sitä voidaan hyödyntää esimerkiksi lahjakkuutta tukevana tai opintojen keskeyttämistä ehkäisevänä toimintatapana.

- Kaikille vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen osallistuville tulee laatia opinto-ohjelma. (aiemmin oppimissuunnitelma)
 - Opetuksen järjestäjä päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa
 - päätöksenteon periaatteet yksittäisen oppilaan kohdalla
 - Opintokokonaisuudet voidaan tehdä yksittäisiin oppiaineisiin erikseen tai sitten muodostetaan oppiainekokonaisuuksia -> erotettava kuitenkin oppiaineiksi arvioinnissa!
 - Tuntijakoa ja paikallista opsia noudatetaan
 - Jokaisen lapsen/oppilaan kohdalla on aina tiedettävä millä vuosiluokalla hän on.
- Yhteiskoulussa opiskelee 10 oppilasta vuosiluokkiin sitomattomasti: H-luokalla (5), J-luokalla (0), L-luokalla (1), JOPO –luokalla (4).

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Uuden opetussuunnitelman mukaiset toteutuneet valinnaisaineet **8.-ja 9. luokilla:**

- **Taito- ja taideaineet (2 vvt):** kotitalous, kuvataide, käsityö, liikunta ja musiikki
- **Valinnaisaineet (2 vvt):** ilmaisutaito, kotitalous, liikunta, saksa, tekninen käsityö, tietotekniikka ja venäjä
- **8. -luokalla toteutuneet valinnaisaineet (1 vvt):** kotitalous, kuvataide, liikunta, musiikki, tekninen käsityö
- **9. -luokalla toteutuneet valinnaisaineet (2 vvt):** kansalaistaito, kotitalous, liikunta, matematiikka, musiikki, tekninen käsityö

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Yhteiskoulussa ei ole tällä hetkellä varsinaista etäopetusta. Viime keväänä etäopetuksessa eniten käytetty työkalu oli *Google Classroom*. Kielten opetuksessa, kuten yhteisten oppituntien pidossa ulkomaisen koulun kanssa käytetään *E-Twinningia*, joka on eurooppalaisen koulu yhteisön oma viestintäväline sekä *Skypeä*.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Yhteiskoulussa pyritään ennaltaehkäisemään oppimisvaikeuksien syntymistä luokkasijoittelun, aineenopettajien ja erityisopettajien yhteistyön avulla. Nivelvaiheen yhteistyö alakoulun ja yläkoulun välillä alkaa aina edeltävänä keväänä ennen kun 6.-luokkalaiset siirtyvät yläkouluun syksyllä. Erityisopettajat ja opinto-ohjaajat kiertävät tapaamassa kaikkien yläkouluun tulossa olevien oppilaiden opettajat. Tulevat luokanvalvojat käyvät heidän kanssaan käydään seikkaperäisesti läpi tulevien oppilaiden opiskeluun liittyviä asioita. Näiden tietojen perusteella uudet yläkoulun oppilaat pyritään jakamaan tasaisesti rinnakkaisille luokille.

Tukiopetus

Oppilaiden oppimisvaikeuksiin yritetään nykyjärjestelmän mukaan puuttua mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja suunnitelmallisesti. Yleinen tuki, jolloin oppilas saa tukiopetusta, on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tukiopetusta voidaan antaa ma-to klo 14.25 – 15.25. Tukiopetustunnin kesto on 60 minuuttia.

Läksyparkki

Läksyparkki on tarkoitettu oppilaille, jotka ovat laiminlyöneet kotitehtävänsä, tuntitehtävänsä tai tarvitsevat apua kotitehtävien tekemiseen. Läksyparkissa olevia oppilaita ohjaa koulunkäynninohjaaja opettavan opettajan ohjeiden mukaan.

Osa-aikainen erityisopetus

Hämeenkyrön Yhteiskoulun laaja-alaisena erityisopetuksen opettajina on 2 opettajaa.

Laaja-alainen erityisopettaja antaa opetusta eri oppiaineissa. Erityisopetus on tarkoitettu niille oppilaille, joilla omista ponnisteluista, tukiopetuksesta ja opetuksen eriyttämisestä huolimatta on vaikeuksia jonkin oppiaineen oppimisen kanssa. Tällöin aineenopettajan kanssa tehdyn päätöksen mukaan oppilas käy erityisopetusluokassa pienryhmäopetuksessa (1- 9 oppilasta) niiltä tunneilta, joilla oppimisvaikeuksia on ollut. Tämä jakso kestää opetustarpeen mukaan muutamista oppitunneista jopa kuukausiin. Ajanjakson pituuden määrittelevät erityisopettajat yhdessä aineenopettajan kanssa.

Osa-aikaisessa erityisopetuksessa pääpaino on perusaineiden opettamisessa ja oppilaan oppimisen solmukohtien avaamiseen. Erityisopettaja voi myös tulla luokkaan samanaikaisopettajaksi. Osa-aikaisen opetuksen jatkuessa pidempään ko. aineenopettaja tekee pedagogisen arvion ja tekee mahdollisen ratkaisun oppilaan siirtämisestä tehostettuun tukeen.

Muu erityisopetus

Koulussamme on erityisopetusluokka (7-9J), jossa pääsääntöisesti keskitytään yksilöllistettyjen aineiden opetukseen. Opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja. Luokassa on oppilaiden tukena myös koulunkäynninohjaaja.

Erityisluokanopettajat toimivat luokilla 7-9 H ja 7-9 L yhdessä koulunkäynninohjaajien kanssa.

Joustava perusopetus (JOPO)

Joku oppii kuuntelemalla, joku lukemalla, joillakin on hyvä näkömuisti – jotkut oppivat parhaiten tekemällä. Hämeenkyrön Yhteiskoulussa aloitti tammikuussa 2020 joustavan perusopetuksen JOPO-luokka. Lukuvuoden 2022-23 alussa toiminta muodostui vakinaiseksi. JOPO-luokkaan valitaan päättöluokan oppilaista koottava pienryhmä, jossa opiskelee noin kymmenen oppilasta. Toiminta järjestetään yhdessä Ikaalisten Yhteiskoulun kanssa ja oppilaspaikoista 2-3 on varattu Ikaalisista tuleville oppilaille. JOPO-luokka vastaa myös niistä Yhteiskoulun oppilaista, jotka opiskelevat joko kokonaan tai osittain kotiopetuksessa.

JOPO-luokan tavoitteena on vahvistaa kokonaisvaltaisesti oppilaan opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa. Perusopetuksen oppimäärän suorittamisen lisäksi tavoitteena on tukea oppilasta toisen asteen koulutukseen siirtymisessä sekä antaa valmiudet selviytyä opiskelussa. JOPO-luokan opetus sovitetaan jokaisen nuoren yksilöllisiin tarpeisiin. Opetuksessa pyritään hyödyntämään ryhmän pieni koko ja käyttämään työpainotteisia opetusmenetelmiä. Uusilla opetusmenetelmillä pyritään siihen, että nuoret saisivat kokemusta työelämästä, osaisivat valita jatko-opiskelupaikkansa realistisemmin ja olisivat motivoituneempia ammatin opiskeluun.

Työpaikkaopiskelu on tärkeä osa JOPO-luokan opiskelua. Työpaikkaopiskelulla tavoitellaan niitä asioita, joita koulussa on joskus vaikeaa saavuttaa: onnistumista, täsmällisyyttä, työntekoa, mallioppimista, käyttäytymisen taitoja ja motivaatiota opiskelulle. Parhaimmillaan työjakson avulla oppiaineet konkretisoituvat ja sitä kautta opiskelumotivaatio kasvaa. Työjaksot auttavat nuorta valitsemaan realistisesti oman toisen asteen opiskelupaikkansa. Työpaikalta valitaan tarvittaessa oppilaalle ohjaaja, joka opastaa ja auttaa työtehtävissä.

Tavoitteena on, että myös vanhemmilla olisi entistä paremmat mahdollisuudet olla mukana koulun toiminnassa ja yhteistyö kodin ja koulun välillä on tiivistä. JOPO-ryhmän toiminnasta vastaa Hämeenkyrön Yhteiskoulussa tiimi, johon kuuluvat JOPO-opettaja, ohjaaja, opinto-ohjaaja sekä kuraattori. Jopo-oppilaat eivät ole erityisoppilaita vaan muodostavat pienemmän yleisopetusryhmän. Opetus toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti, eli oppilaat opiskelevat samat oppimäärät kuin perusopetuksen oppilaat ja saavat samanlaiset päättötodistukset. JOPO-luokalla opiskelu ei siis rajoita millään tavoin jatko-opiskeluja, esim. lukioon hakeutumista. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma henkilökohtainen suunnitelma.

Hämeenkyrön Yhteiskoulun JOPO-luokka sijaitsee Nuorisotalo Prikassa ja yhteistyö kolmannen sektorin toimijoiden kanssa on luonteva osa koulun arkea. Taito- ja taideaineet JOPO-luokan oppilaat opiskelevat pääosin Yhteiskoulun yleisopetuksen ryhmissä. JOPO-luokalle valitaan oppilaat erillisen hakumenettelyn, johon kuuluvat esim. haastattelut, kautta maaliskuussa.

3.10. Oppilashuolto (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131287>

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä muuttaa nimensä Hyvinvointiryhmäksi

- 1) Ammatillinen kuntayhteistyö 1 kerta lukuvuodessa
- 2) Kouluyhteisö 5 kertaa lukuvuodessa
- 3) Koordinointi ja suunnittelutyö 4 kertaa lukuvuodessa
- 4) Ikäluokkakohdaiset, pedagogiset palaverit 4 kertaa lukuvuodessa.

Elo - syyskuu

- 7 -luokkien ryhmäytytys Koskilinnassa 15.-22.8..
- Hyvinvointiryhmä 29.8.2022 klo 14:30 *(aloitamme työnohjaajan kanssa)*
- Hyvinvointiryhmä 28.9. klo 14:30 *(työnohjaus jatkuu)*

Lokakuu

- Hyvinvointiryhmä 26.10 klo 14:30

Marraskuu

- Hyvinvointiryhmä 16.11. klo 14:30 *(Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustus)*
- Ensimmäinen yhteydenotto: Opon infokirje alakoulujen 6. -luokille.

Joulukuu

- Hyvinvointiryhmä 14.12. klo 14:30

Tammikuu

- Hyvinvointiryhmä
- 1.koulukierros alakouluille: opo, ero, kuraattori
- 7 -luokkien sanelukirjoitus-, luetun ymmärtämisen- ja matematiikan testi
- 7 -luokkien tilannekartoitus yleisellä tasolla: kevätlukukausi 2022
- 8 -luokkien tilannekartoitus yleisellä tasolla: kevätlukukausi 2022
- 9 -luokkien tilannekartoitus yleisellä tasolla: kevätlukukausi 2022

Helmikuu

- Hyvinvointiryhmä

Maaliskuu

- Hyvinvointiryhmä
- 2.koulukierros alakouluille: opo, tukioppilaat

Huhtikuu

- Hyvinvointiryhmä ke 3.5. klo 14:30 *(Lukuvuoden arviointi ja uuden suunnittelu)*
- Ammatillinen kuntayhteistyö: skr, Yhtäri -vanhempainyhdistys, nuorisotyö, etsivä, oppilaskunta: ke 19.4.

Toukokuu

- Tutustumispäivä Yhteiskoululla kutosille vko 19 (10.5.)
- 6.lk huoltajien iltapäivä

3.11. Opetusta ja kasvatusta tukeva toiminta (pitkäkestoinen)**Yhteiskoulun oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023**

Oppilaskunnan hallitus muodostetaan siten, että halukkaat kelpoiset viime vuoden jäsenet saavat jatkaa, ja hallitukseen haetaan täydennystä koulun uusista oppilaista. Hallituksen toimintaa esitellään 7.-luokkalaisille syys-lokakuussa, ja uudet jäsenet valitaan äänestämällä luokkakohtaiset edustajat vapaaehtoisten joukosta. Tavoitteena lukuvuosittain on, että uusi hallitus on valittu ja järjestäytynyt ennen syyslomaa.

Hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja valitaan jo edellisen lukuvuoden toukokuussa ennen syksyn varsinaista järjestäytymiskokousta toiminnan jatkuvuuden ja sujuvuuden varmistamiseksi. Syksyllä uusien hallituslaisten valinnan jälkeen hallitukselle voidaan tarvittaessa perustaa myös muita nimettyjä toimia.

Tämän toimikauden päätavoitteena on jatkaa yhteisöllisyyden eteen työskentelyä parhaalla mahdollisella tavalla. Oppilaskunnan vaikutuskeinoja pyritään edelleen aktiivisesti tukemaan ja lisäämään. Teemme etenkin tapahtumien tiimoilta yhteistyötä tukioppilaiden kanssa ja järjestämme teemapäiviä yhdessä myös F. E. Sillanpään lukion opiskelijakunnan kanssa. Pyrimme luomaan ja ylläpitämään koulun yhteisöllisyyttä ja edesauttamaan oppilaiden viihtymistä.

Pyrimme luomaan ja ylläpitämään koulun yhteisöllisyyttä ja edesauttamaan oppilaiden viihtymistä. Tämänvuotiselle hallitukselle tärkeä teema on tasa-arvo. Mietimme myös keinoja, joilla koulupäiviin saataisiin lisää aktiivisuutta koulumme väen jaksamista ja vireystasoa ylläpitämään.

Oppilaskunnan varoilla voidaan hankkia palkintoja esimerkiksi liikunta- ja ryhmäytymispäivien sekä tapahtumien osallistujille tai kisailuiden voittajille. Aiempien luokkakohtaisten rahapalkintojen (esim. parhaiten teemapäivänä pukeutunut luokka) tilalle mietitään uusia vaihtoehtoja, jotka kannustaisivat ja innostaisivat useampia oppilaita lähtemään ennakkoluulottomasti mukaan tempauksiin. Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan tuemme myös eri oppiaineiden/oppilasryhmien retkiä ja muuta toimintaa. Keväällä oppilaskunta jakaa 20 €:n stipendejä, pääsääntöisesti koulunsa päättävälle yseille.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lina Salminen.

Alustavasti suunnittelemme ainakin seuraavia tapahtumia:

SYKSY	
Koulukuvauspäivä 30.8.-1.9.2022	
Uuden hallituksen rekrytointi syys-lokakuu	
Pyjamapäivä marraskuu	pukeutumispäivä (<i>palkinnot</i>)
Halloween 28.10.	pukeutumispäivä yhdessä lukion kanssa (<i>palkinnot</i>)
Hienon pukeutumisen päivä 5.12.	pukeutumispäivä yhdessä lukion ja opettajakunnan kanssa
KEVÄT	
Päivätyökeräyspäivä helmikuu	Oppilaat osallistuvat keräykseen 10 €:lla (jos samasta taloudesta on yläasteella tai/ja lukiossa useampi sisarus, voi osallistua 10 €:lla ja muut 5 €:lla). Oppilaskunnan hallituksen tilille jätetään stipendejä varten keräyksen tuotosta 1,5€/oppilas eli n. 600 €. Loput keräystuotosta lahjoitetaan hallituksen valitsemalle keräyskohteelle.
Kesä keskellä talvea	pukeutumispäivä (<i>palkinnot</i>)

helmi-maaliskuu	
Vappuhulinat 28.4.	munkki- ja simatarjoilu sekä vappupalloarvonta yhdessä tukareiden kanssa
Ysien päivä toukokuu vko 22	pukeutumista ja tehtävärasteja/haasteita ysien valitseman teeman ympärillä TAI teemabileet

Tukioppilaiden toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2022-23

Kummitunnit seitsemäsluokkalaisille:

- ryhmäytymisen ja luokkahengen edistämistä, Kiusaamista Vastaan- tunnit, koulutyöskentelyyn liittyvää motivointia

- koulutusta:

- oman koulun tukioppilasohjaajan/opon koulutusta: ryhmäyttämistaitojen kartuttamista, tukioppilaan tehtävät, pidettävien tuntien suunnittelemisen ohjausta
- mahdollisuuksien mukaan MLL:n tai muiden järjestöjen tai kouluttajien koulutusta

- tapahtumien järjestäminen

syksy: tervetuloriehat uusille seitsemäsluokkalaisille, pikkujoulut

kevät: halipäivä, vappudisco, kuudesluokkalaisten kaksipäiväiset tutustumispäivät

- vierailijoiden kutsuminen koululle ja/tai tempausten ja kampanjoiden pitämistä mahdollisuuksien mukaan (esim. järjestöjen, yhteisön edustajia, mahdollisesti julkkis tai vastaava kertomaan koulukokemuksistaan)

- yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa (mm. yläkoulun ja lukion oppilaskunnan kanssa, vanhempainyhdistys, MLL)

VOIMA- ryhmä

Aiheina mm. itsetunto, vahvuudet, minäpystyvyys, tunteet ja työkalut ahdistuksen ja stressin hallintaan. Ryhmään mahtuu max. 10 oppilasta. Kokoontuu kerran viikossa tunnin kerrallaan.

Työpolku

Hämeenkyrön Yrittäjät ry lähestyivät yläkouluamme ja lukiotamme yhteistyön merkeissä. Kehitimme yhdessä Työpolun. Työpolku on kokonaisuus, joka tukee työllistymiseen vaadittavia taitoja ja tarjoaa oppijoille mahdollisuuden osoittaa osaamisensa lopulta työharjoittelun kautta yrittäjien tarjoamissa työtehtävissä. Onnistuneen työharjoittelujakson päätavoite on työllistää nuoret kesätöihin. Lukuvuonna 2022-2023 toteutamme jälleen työpolkukurssia tarjoten tätä kokonaisuutta 9. luokan oppilaille.

Hanke valmentaa nuoria työnhakuun, tutustuttaa erilaisten ammattialojen työtehtäviin, ammattia koskeviin edellytyksiin ja työntekijältä vaadittaviin vaatimuksiin. Tavoitteena on vahvistaa oppilaan henkilökohtaisia kiinnostuksen kohteita erilaisia työtehtäviä kohtaan ohjatusti syyslukukauden painottuvien koulutusteemojen avulla.

Työtehtävien edellyttämiin vaatimuksiin hankitaan osaamista erilaisin koulutusteemoin. Kurssin aikana toteutetaan mm. hygieniapassikoulutusta ja järjestetään passin suorittamiseen kuuluva testitilaisuus. Yleisiä työnhakutaitoja, kuten omatoimisuutta, kriittistä ajattelua, asiakaspalvelutaitoja, sekä muita vuorovaikutustaitoja käydään läpi koulutusjakson aikana. Kurssiin sisältyy asiakaspalvelutaitojen ja vuorovaikutusosaamisen harjoittelua myös draaman keinoin.

Oman työhakemuksen ja ansioluettelon kirjoittaminen on osa työhön valmentautumista. Kursilla vahvistetaan opiskelijan työnhakuvalmiuksia sekä itseluottamusta. Työhön kouluttautuminen tarjoaa oppilaille turvallisen ja ohjatun väylän omien vahvuuksien löytämiseen työpolun eri vaiheissa.

Työpolku luo kontakteja ja yhteyksiä. Yläkoulun 9. luokkalaisten kanssa hyödynnetään TET-jaksoja harjoittelussa.

Hanke on pitänyt sisällään mm. seuraavat:

- eri oppilaitoksissa pidettävät tiedotustilaisuudet (mukana eri alojen asiantuntijoita)
- yhteiset kokoontumiset työtä hakevien opiskelijoiden ja työtä tarjoavien yrittäjien välillä
- roadtrip -kierrokset yrityksiin, jotta oppilaat pääsevät tutustumaan oikeisiin työpaikkoihin
- esitelmä/luentotilaisuudet esim. kevytyrittäjyydestä, osuuskunnista, yrityksen perustamisesta, taloudesta, verotuksesta ym.
- messutapahtuman keväällä Hämeenkyrössä, jonne kootaan yhteen työnhakijat ja työnantajat

Yläkoululaisilla kurssi toteutetaan kerhohankkeena.

Kurssin yhteyshenkilöinä ja pääkouluttajina toimivat Hämeenkyrön Yrittäjien puheenjohtaja ja elinkeinosihteerit, kotitalouden lehtori, kaupallisten aineiden opettaja sekä liikunnan, terveystiedon ja ilmaisutaidon opettaja.

Suomen malli -hankkeen kerhoja tulevat olemaan elokuvakerho, lautapelikerho, Mahdollisesti myös laskettelukerho.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus (yksittäinen)

Päivämäärä	Tapahtumat ja tilaisuudet
15.-22.8.2022	Ryhmäytymispäivät 7. lk
vko 39	9. lk TET ja 7. lk uinnit Ylöjärven uimahallissa
vko 40	9. lk TET
vko 4-5	9. lk TET
vko 19	8. lk TET
syyskuu ja touko- kuu	8. lk Taidetestaajat Tampereella
elokuu-	
toukokuu	Retkiä koulun lähistölle, 9D luokan leirikoulu Helsingissä
Lukuvuoden 2022-23 aikana	Teknisen työn autotekniikan kurssilaiset työskentelevät osan tunneista SASKYn auto- tekniikan osastolla. Lisäksi kurssilaiset vierailevat lähiseudun yrityksissä.

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

A. Luokkataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
vanhempainvartit tai vastaavat	lukuvuoden aikana	luokanvalvojat
8.-9. lk Ammatit tutuiksi	Työelämä vko	Anne-Mari Saloniemi
luentoja ja valistusta	lukuvuoden aikana	Yhtäri, rehtori
B. Koulutaso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
huoltajaillat	7.9.2022 ja 18.1.2023/7. lk	rehtori/opot/lv:t
	9.11. 8. lk ja 30.11. 9. lk	
seurakunnan kahvituokiot	joka toinen torstai	Mikkeli Kivimäki
nuorisotoimen kahvituokiot	joka toinen torstai	Kaisa Honkala, nuoriso-ohjaaja
C. Kuntataso	Ajankohta	Vastuuhenkilö
Hyvinvointiryhmä	joulukuu, helmikuu	rehtori
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Yhtäri	Ei vielä valittu	Koululta: Ossi Nummelin
Ysien iltajuhla	vko 22	

3.14. Poissaolojen seuranta

Hämeenkyrön Yhteiskoulu Toimintamalli oppilaan poissaolemiseen reagoinnissa

Kaikki paikalla -malli

1. Oppilas on pois

- ⇒ Oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolosta 1. päivän aikana
- ⇒ Jos ilmoitusta ei tule, lv on viimeistään seuraavana päivänä yhteydessä kotiin
- ⇒ Oppilas tai hänen huoltajansa selvittää läksyt Wilmasta tai opettajalta
- ⇒ Oppilas huolehtii poissaolon aikana koulutehtävistä mahdollisuuksien mukaan
- ⇒ Poissaolon jälkeen oppilas selvittää yhdessä opettajan kanssa aukot oppimisessa
- ⇒ Tukiopetusta tarvittaessa

Lukukauden aikana 24 tuntia poissaoloja

- ⇒ Luokanvalvoja ottaa yhteyttä kotiin ja ohjaa tarvittaessa terveydenhuollon palveluihin

Poissaolot jatkuvat, 42 tuntia

- ⇒ Lv ottaa yhteyden kotiin ja ilmoittaa asiasta kuraattorille
- ⇒ Luokanvalvoja kutsuu koolle oppilashuoltopalaverin. Oppilashuoltohenkilöt arvioivat tilanteen ja sovitaan toimenpiteistä. Tehdään perusteellinen kartoitus poissaolojen syistä. Sovitaan seurantalaveri.

Poissaolot jatkuvat, 72 tuntia

- ⇒ Mikäli poissaolot jatkuvat, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta. Tarvittaessa tehdään myös pedagoginen arvio. Oppilaan tilannetta seurataan jatkuvasti.

4. Arviointi

[http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/pe- rusopetus](http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetus suunnitelmien_ ja_tutkintojen_perusteet/pe- rusopetus)

Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan ja arvioimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Oppilaan itsearviointi voi olla suullista ja/tai kirjallista oppilaan ikätaso huomioiden. Oppilaan itsearviointi kohdistuu yleensä oppilaan itsensä asettamiin tavoitteisiin. Oppilaan suorittamaa itsearviointia voidaan tehdä Hämeenkyrössä esim. ko- keiden yhteydessä, kuukausittain, kyselyin, miellekartoin, portfolioin, täyttämällä päiväkirjoja, keskustellen opettajan kanssa jne.

4.1. Yleiset linjaukset ja periaatteet

Yhteistyö kotien kanssa on osa hyvää arviointikulttuuria. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikäytännöistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan työskentelystä ja käyttäytymisestä annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle (Wilma). Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Opettajan, oppilaan ja huoltajan yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta. Tukea tarvitsevien oppilaiden huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö on erityisen tärkeää.

Vanhempainvartit:

Vanhempainvartit/kehityskeskustelut ovat tärkeä kodin ja koulun välinen yhteistyömuoto. Keskusteluun voivat osallistua oppilas, hänen huoltajansa sekä koulun edustajana luokanvalvoja. Mukana voi olla myös toinenkin oppilasta opettava opettaja. Kaikilla osallistujilla on mahdollisuus vaihtaa ajatuksia ja miettiä oppilaan koulunkäyntiin liittyviä asioita eri näkökulmista. Vanhemmille avautuu henkilökohtaisesti mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintaan.

Yhteiset huoltajaillat:

7-luokan huoltajailta pidetään 7.9. Rehtori, oppilashuolto ja opinto-ohjaajat pitävät alussa yhteisen osuuden. Luokanvalvojat jatkavat iltaa oman luokkansa kanssa luokissa.

Luokan omassa huoltajaillassa sovitaan vanhempien roolista tulevassa toiminnassa, mikä toivottavasti on samansuuntainen kuin oppilaiden toive. Luokan toiminnassa on ainakin luokanvalvojan syytä olla mukana, jos luokkatoiminta on koulun nimissä. Luokanvalvoja on välittäjä vanhempien ja koulun välillä.

Lisäksi 7. –luokan valinnaisaine-esittely pidetään 18.1.

8-luokan huoltajailta pidetään 9.11. (+ LV-osuus) ja 9-luokan huoltajailta 30.11.

8.-9.lk:lla luokanvalvoja selvittää ennakkoon, haluavatko huoltajat tulla tapaamiseen koululle vai toteutetaanko vanhempainvartti puhelimen välityksellä.

4.2. Ehdollisesti hyväksytyjen ja hylättyjen suoritusten arviointi (tarvittaessa päivämäärä, kelloaika, järjestelyt)

Perusopetusasetuksen (852/1998) 11 §:n mukaan oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään kuuluvissa oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai sanelun arvioin, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilaalle, jonka vuosiluokan suoritus jossakin aineessa on hylätty, tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Mahdollisuus voidaan antaa lukuvuoden koulutyön aikana tai koulutyön päätyttyä. Tässä ns. erillisessä kohteessa oppilaan osaamista voidaan selvittää monipuolisesti erilaisin suullisin ja kirjallisin sekä tarvittaessa myös muin näytöin, jotta oppilaalla on mahdollisuus osoittaa osaamisensa.

Perusopetusasetuksen mukaan oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hän ei ole opintojen aikana eikä erillisessä kokeessa suorittanut vuosiluokan opintoja hyväksytysti. Hylätyistä arvosanoista huolimatta oppilas voi siis siirtyä seuraavalle luokalle, mikäli näin päätetään. Päätöksen edellytyksenä on, että oppilaan arvioidaan kykenevän selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti.

Oppilas voidaan jättää luokalle, vaikka hänellä ei olisi hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään oppilaan yleisen koulumenestyksen vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaalla saattaa esimerkiksi olla useista oppiaineista välttäviä arvosanoja ja hänen perustietojaan ja -taitojaan sekä oppimisvalmiuksiaan on syytä vahvistaa ennen ylemmälle luokalle siirtymistä. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Oppilaan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen opettaja tai jos heitä on useampia, opettajat yhdessä. Luokalle jättämisestä päättävät rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä. Opettajan tulee noudattaa perusopetuslakiin ja -asetukseen, opetussuunnitelman perusteisiin ja paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattuja oppilaan arvioinnin periaatteita ja menettelyjä.

Yhteiskoululla tavoitteena on auttaa oppilaita monipuolisin tukitoimin lukuvuoden aikana siten, että hylättyjä arvosanoja ei oppilaille tulisi. Jos oppilaalle tukitoimista huolimatta tulee lukuvuositodistukseen hylätty arvosana, on hänellä mahdollisuus korottaa suorituksensa hyväksytyksi ehtolaispäivänä. Ehtolaistilaisuus tai puuttuvien opintojen täydennys järjestetään normaalisti kouluvuoden jälkeen ensimmäisellä kesälomaviikolla.

5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

http://www.oph.fi/opetustoimen_turvallisuusopas/uhka_ja_vaaratilanteissa_toimiminen/kriisisuunnitelma

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016) Wilmassa.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Opettajat valvovat	Vuorolistan mukaan
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opettajat valvovat	Vuorolistan mukaan, valvontaruokailut
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Opettajat valvovat	Vuorolistan mukaan
D. Muu tarvittava valvonta	
Opettajat (jälki-istunnot) Koulunkäynnin ohjaajat (parkki-alue aamulla ja läksyparkki)	Vuorolistan mukaan

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379>

5.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma päivitetään vuosittain. Siinä määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa sekä niiden jälkihoito. Suunnitelma on valmisteltu yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat oheistukset, kuten pelastussuunnitelma.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Sisältyy oppilashuoltosuunnitelmaan. Päivitetään vuosittain.

5.6. Oppilashuoltosuunnitelma

Yhteiskoulun ja lukion koulukohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma päivitetään vuosittain. Se sisältää myös turvallisuussuunnitelman ja suunnitelman opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhteiskoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty opetushallituksen uusien ohjeiden (ohje 1/012/2016) mukaisiksi. Myös oppilaskunnan hallitus ja vanhempainyhdistys opettajien ohella ovat osallistuneet suunnitelman päivitystyöhön

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/ohjeita_koulutuksen_jarjestamiseen/toiminnallinen_tasa_arvosuunnittelu_oppilaitoksissa

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Syksyisin luokanvalvojat käyvät oman luokkansa kanssa läpi linja-autokäyttämisen ja missä autoa odotetaan turvallisesti sekä muita liikenneturvallisuuteen liittyviä asioita.

Liikennekasvatus kulkee läpäisyperiaatteella lähes jokaisessa oppiaineessa. Aineopettajat muistuttavat oppilaita turvallisesta liikkumisesta sekä antavat täsmäohjeita omien oppituntiensa näkökulmasta.

Nopeita teemainfoja esimerkiksi pyöräilykypärän ja heijastimen käytöstä näytetään oppilaille mm. info-TV:n kautta.

5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa

http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Yläkoulun puolella oppilaat käyttävät pääsääntöisesti koulun tietokoneita. Koneiden asianmukaiseen käyttöön annetaan ohjeistus ja sitä valvotaan. Oppilas saa halutessaan tuoda myös oman koneensa kouluun. Oppilaiden omia kännyköitä saatetaan käyttää myös opetuskäytössä (erilaiset pelisovellukset, tietokilpailut jne.).

Osittaisessa kotiopetuksessa oleville on mahdollisuus lainata koulun laitetta etäyhteyden muodostamiseksi ja verkkotehtävien suorittamiseen. Tästä tehdään erillinen sopimus.

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Kasvatuskeskustelu on Yhteiskoulussa ensisijainen puuttumisen keino. Kasvattavan keskustelun tueksi sääntörikkomuksen tai häiriökäyttäytymisen tapahduttua esitetään vaiheittain eteneviä kysymyksiä:

- mitä sinä teit?
- miltä sinusta tuntuu?
- mihin tämä mielestäsi liittyy?
- mitä sinä tiedät asiasta?
- miten toimin seuraavalla kerralla?

Kasvatuskeskusteluista tiedotetaan huoltajia. Oppilas soittaa yleensä itse. Wilmaan merkataan kasvatuskeskustelu -merkintä sekä tähän kulunut aika.

Mikäli rikkomus toistuu tai on vakava, käytetään jälki-istuntoa. Jälki-istuntoakin edeltää kasvatuskeskustelu. Oppilaan ja huoltajan on aina tiedettävä saadusta jälki-istunnosta ja siihen johtaneista seikoista (Wilma, puhelu).

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Leirikoulujen ajankohdat ja kohteet ilmoitetaan lukuvuoden alussa. Ne kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Päävalvojana toimii luokanvalvoja tai toinen opettaja, lisävalvojat valitaan huoltajista. Leirikoulua varten laaditaan toimintasuunnitelma. Siitä ilmenee mm.:

1. Kohde, aikataulu, matkareitti ja järjestelyt, majoitus, ruokailu
2. Osallistujat (matkanjohtaja, oppilaat [nimilista], muut valvojat)
3. Kustannukset ja rahoitus
4. Järjestyssäännöt, turvallisuusjärjestelyt, ensiapu, vakuutukset
5. Ohjelma yhteystietoineen

Toimintasuunnitelma toimitetaan koulun kansliaan. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös leirikouluissa ym. kouluun liittyvissä tilaisuuksissa.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

5.13. Muut suunnitelmat

6. Opetuksen yleinen järjestäminen lukuvuonna 2022-23

6.1. Oppilastilastot vuosiluokittain

<i>Luokka</i>	<i>Oppilasmäärä</i>
7	129
8	126
9	123
Yhteensä	378

6.2. Toiminta-ajat

<i>Syyslukukausi</i>	10.8.-22.12.2022
<i>Syysloma</i>	17.-23.10.2022
<i>Kevätlukukausi</i>	9.1.2023-3.6.2023
<i>Talviloma</i>	27.2.-5.3.2023

7. Henkilökunta

7.1. Opetushenkilöstö

<i>Perusopetuksen opettajat Iv. 2022-23</i>	<i>Oppiaine</i>
Haapala Susanna	BI, GE, TE
Haunia Matti	FY, KE, MA
Kiuru Sanna	AI
Heikura Toni	EO
Helminen Johanna	AI
Hietanen Lea	KO
Joensuu Tommi	FY, MA
Jokela Kati	UE
Kivistö Maarit	AI
Klemets Leena	EN, RU
Koponen Jukka	BI, GE, TE
Korhonen Hannele	EO

Kuparinen Taru	BI, GE
Levänen Tarja	FY, GE, MA
Markkula Liisa	KO
Muistola Kari	EO
Mäenpää Erkki	TN
Mäki Tiina	FY, KE, MA
M A	EO
Nummelin Ossi	HI, UE, YH
Nurmi Jarkko, <i>vararehtori</i>	EN, RU
Palonen Saija	EO
Parviainen Anne	EO
Pieniniemi Kai	EN, RU
Pulkkinen Terhi	RU, SA
Pyy Anniina (<i>Korhosen sij.</i>)	HI, YH, ET, OPO
Rantamäki Jyri	HI, UE, YH
Rantanen Hannu	MA, TN
Rantanen Mira	LI
Saloniemi Anne-Mari	OPO
Silvius Tanja	LI, TE
Tanninen Riitta	TS
Tervo Juho	MA
Tervo Tiina	KE
Tolonen Liina	EN
Uusiniitty Anna	JOPO
Vihma-Kyyrönen Johanna	MU
Virtavuo Antti	LI
Väätänen Minna	KU

7.2. Muu kasvatushenkilöstö

A) Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat:

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Vakanssi
Harju Marita	Koulunkäynnin ohjaaja	4	4013
Koskinen Johanna	Koulunkäynnin ohjaaja	6,89	4125
Lammi Kristiina	Koulunkäynnin ohjaaja	6,89	4014
Tapio Mia	Koulunkäynnin ohjaaja, JOPO	6	4011
Kukkonen Henni	Koulupsykologi	7,33	
Nisukangas Mikko	Koulukuraattori	7,33	3007

B) Määräaikaisessa työsuhteessa olevat

Nimi	Toimi/tehtävä	Työaika/pv	Määräaikaisuuden peruste	Aika
Ahokas Minna	Koulunkäynnin ohjaaja, henk.koht	6	Henkilökohtainen	9.8.2022-2.6.2023
Lattunen Maria	Koulunkäynnin ohjaaja	6	Määräaikainen, avoin toimi	9.8.-31.12.2022
Niininen Juha-Pekka	Koulunkäynnin ohjaaja	6	Koskisen sij.	9.8.-31.12.2022
Saarikko Sinikka	Koulunkäynnin ohjaaja	6	Harjun sij.	9.8.-31.3.2023

7.3. Tiimit ja työparit sekä vastualueet

Yhteiskoulun tiimit: Huomaa hyvä-, Juhla-, Monialainen-, Some- ja TYHY-tiimi.

KERY kokoontuu kerran kuukaudessa.

Hämeenkyrön kunta on mukana hiilineutraalien kuntien ilmasto-ohjelma *HINKU*ssa. Yhteiskoulun ekotukihenkilö on Susanna Haapala.

8. Tuntiresurssin käyttö

Lautakunnan myöntämä resurssi **828** tuntia.

<i>Yleisopetuksen tunnit</i>	590
<i>Erityisopetuksen tunnit (eo ja jopo)</i>	168
<i>Tukiopetus</i>	9,5
<i>Erityistehtävät</i>	46,8
<i>S2</i>	5,5
<i>OPO:n ohjaustunnit</i>	8,2

9. Erityisen työajan käyttö

9.1. YS- työajan käyttö ja dokumentointi

Yhteissuunnittelutyöajan kokonaismäärä lukuvuoden aikana on korkeintaan 126 tuntia. Yhteissuunnittelu-aikaan lasketaan kaikki yleisesti yhteissuunnitteluun mielletty ja yhteisesti sovittu ajankäyttö. Yhteissuunnittelun tarkoituksena on koulun yhteisvastuullinen kehittäminen, jota tehdään esimerkiksi tiimit- ja aineryhmätyöskentelyssä (vrt. tiimijako) sekä teematapahtumien ja juhlien organisoinnissa. Myös yhteistyö huoltajien kanssa, pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja päivittäminen, perehdyttäminen ja kehityskeskustelut ovat ys-aikaa.

Yhteissuunnittelutyövelvollisuus ei koske sivutoimisia tuntiopettajia eikä enintään viiden koulun työpäivän pituisessa palvelussuhteessa olevia määräaikaisia opettajia kuten viransijaisia. Perinteiset kolme veso -koulutuspäivää ovat entiseen tapaan käytössä. Opettaja informoi lyhyesti tehdyn työajan sisällön rehtorilleen Wilman kautta täytettävällä lomakkeella.

Työnantajana Hämeenkyrön kunta kannustaa henkilöstöään luovuuteen ja sitä kautta kehittämiskoihin fiksun kuntatyön periaattein. Luova toiminta vaatii vapautta ja väljyyttä, samaan pyritään työajan pidennyksen toteuttamisessa. Kehittämistoiminnasta raportoidaan sosiaalisen median kautta.

9.2. Veso-päivien käyttö

½-vesoksi hyväksytään Hallintoakatemia etäkoulutus (2x2h) tai Educa-messut: <https://hallintoakatemia.fi/> ja <https://educa.messukeskus.com/>
 Palvelualueen yhteinen koulutuspäivä (veso 6h) pidetään hiihtoloman tienoilla. Keväällä kussakin yksikössä ns. arviointiveso (3h).

Vesopäivät kerätään **lukuvuosi kerrallaan**.

Määrä	Ajankohta	Aihe
1 päivä	9.8.2022	Lukuvuoden suunnittelu
1 päivä	29.10.2022	Palvelualueen yhteinen
1 päivä	11.3.2023	Palvelualueen yhteinen
½ päivä	huhtikuussa 2023	Lukuvuoden arviointi

10. Viestintä ja tiedotus

Pääasiallisena sähköisenä viestintäkanavana toimii Wilma.

Kriisitilanteeseen liittyvä viestintä sisältyy turvallisuussuunnitelmaan.

10.1. Tiivistelmä (koulukohtaiset tarkennukset ja nostot)

Opetussuunnitelman tavoitteet ovat Yhteiskoulun opetusjärjestelyiden perustana. Tänä vuonna koulun **monialaiset opinnot käsittelevät oppilaiden hyvinvointia ja arjessa jaksamista**. Toiminnallinen kokonaisuus rakentuu luokka-asteittain tapahtuvan ryhmätyöskentelyn ympärille. Oppilaiden lisäksi myös opettajat pääsevät harjoittelemaan ryhmätyötä ja digitaitoja kehitellessään erilaisia työpajoja. Opettajat toimivat yli oppiainerajojen ja saavat arvokasta näkökulmaa oman asiantuntija-osaamisensa ulkopuolelta. Opettajien lisäksi yhteistyötä tehdään myös terveydenhoitajan, koulukuraattorin, nuorisotoimen, vanhempainyhdistyksen sekä koulun oppilaskunnan kanssa.

Hämeenkyrön Yrittäjien ja yläkoulun yhdeksäsluokkalaisten välillä aloitettu yhteistyöhanke Työpolku jatkuu. Hanke valmentaa nuoria työnhakuun, tutustuttaa erilaisten ammattialojen työtehtäviin, ammattia koskeviin edellytyksiin ja työntekijältä vaadittaviin vaatimuksiin. Työpolku luo kontakteja ja yhteyksiä. Yläkoulun 9. luokkalaisten kanssa hyödynnetään TET-jaksoja harjoittelussa. Työharjoittelujakson päätavoite on työllistää nuoret kesätöihin.

Jatkamme myös toimivaksi ja hyväksi havaittua opettajien tiimityöskentelyä. Olemme kehittäneet työryhmien tehtäviä ja tavoitteita oppilaiden sekä henkilökunnan hyvinvointia lisääviksi.

Seudullinen joustavan perusopetuksen (JOPO) hankkeella (Satahämeen seutujopo) pyrimme purkamaan nykyisellään erityisopetukseen kohdistuvaa painetta. Hankkeen ja jopotoimintaan myönnettävän korotetun valtiontuen avulla Hämeenkyrössä tammikuussa 2020 aloittanut joustavan perusopetuksen ryhmä, joka toimii yhteistyössä Ikaalisten kaupungin ja SPR:n kanssa, jatkaa toistaiseksi voimassaolevilla työsopimuksilla. Jopo-luokan kohderyhmänä ovat syrjäytymisvaarassa olevat nuoret, joiden ensisijainen tuen tarve on muu kuin erityisopetus.

VALMIUSSUUNNITELMA

Opetushallituksen ohjeet

Varautumista vaativia asioita

Koulutyön järjestämisessä etänä lukuvuonna 2022-23 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan. (*Kirjat kotiin, Google Classroom, koululta saa koneen lainaan*).
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan. (*Porrastus, syödään oman luokan kanssa, ruokapakettien jakelu etäopetuksen aikana*).
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan. (*Kuraattori-, psykologi- ja terveydenhoitajan palvelut ovat saatavilla koululla*).
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. (*Erityistä tukea tarvitsevat oppilaat pyritään pitämään lähiopetuksessa*).
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan (*Yhteydet koteihin Wilman välityksellä*).
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen

vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista. (*Mikäli etäopetukseen siirrytään, tapahtuu opiskelu lukujärjestyksen mukaisesti. Opettajat pitävät oppitunteja Google Classroomin ja Meedin kautta*).

- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista (*Opettajat pitävät oppituntinsa lukujärjestyksen mukaisesti*).

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkeamista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutusta ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä. (*Yläkoululaiset ovat etäopetuksessa muutoin, paitsi erityisen tuen oppilaat ovat koululla. Kunta linjaa*).
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä. (*Välitunnit ja ruokailu porrastetaan*).
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä? (*Esim. liikuntatuntien tehtäviä voidaan suorittaa erilaisilla ulkoliikuntapaikoilla*).
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille (*Oppilaat voivat lainata koululta kannettavaa tietokonetta, jos heillä ei ole kotona tietokonetta*).
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja. (*Luokkatiloissa oppilaiden väliset etäisyydet, liikuntasalin käytön lisääminen*).
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa (*Tukiopetusmahdollisuus*).
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen (*Ruokapaketit, porrastus*).
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus. (*Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitajan palvelut*).

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

